



COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana di Bari

**SETTORE SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE – PROTEZIONE CIVILE –
RANDAGISMO – IGIENE E AMBIENTE – SERVIZI CIMITERIALI - SUAP**

Oggetto: Procedura aperta ai sensi degli artt. 71 e 187 del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della ZTL e della sosta a pagamento senza custodia nel Comune di Mola di Bari - **CIG: B4F4499CDC**

**Verbale di seduta pubblica telematica per l'apertura della
documentazione amministrativa**

L'anno **duemilaventicinque**, nel giorno **diciotto** del mese di **febbraio**, alle ore **09:39**, così come previsto dall'art. 21.3 del Disciplinare, presso l'ufficio del Resp. del Settore di Polizia Municipale situato al primo piano della Stazione Appaltante Comune di Mola di Bari, con sede in Via Alcide De Gasperi n. 135/137 – Cap 70042 – Mola di Bari (BA), si è riunito il Seggio di gara della procedura di affidamento di cui alla precedente tabella, per l'apertura della documentazione amministrativa di ciascun concorrente partecipante, formato da:

Ruolo	Nome e Cognome	Qualifica	Responsabilità
Responsabile Unico del Progetto	Comandante dott. Nicola Leone	Resp. Settore Servizi Polizia Municipale e Attività Economiche - Area Vigilanza Comune di Mola di Bari	Apertura ed esame documentazione amministrativa. Applicazione eventuale soccorso istruttorio/documentazione complementare. Ammissione/esclusione dei concorrenti alla procedura <i>de qua</i>
Segretario verbalizzante /Testimone	Dott. Francesco Vitulli	Funzionario amministrativo del Settore Servizi Polizia Municipale e Attività Economiche - Area Vigilanza Comune di Mola di Bari	Verbalizzazione delle attività svolte dal RUP e delle risultanze della seduta pubblica. Testimone 1
Testimone	Dott. Domenico Saffi	Funzionario di vigilanza del Settore Servizi Polizia Municipale e Attività Economiche - Area Vigilanza Comune di Mola di Bari	Testimone 2

Come previsto dall'art. 21.2 del Disciplinare, la seduta è svolta in modalità interamente telematica, mediante il sistema integrato all'interno della Piattaforma web "TRASPARE" in uso, la quale garantisce la segretezza,

Via Alcide De Gasperi n. 135/137 – Cap 70042 – Mola di Bari (BA)

Tel. (+39) 080.4738601 – Pec: comandantepm.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE – PROTEZIONE CIVILE – RANDAGISMO – IGIENE E AMBIENTE – SERVIZI CIMITERIALI - SUAP

l'integrità e la non alterabilità/modificabilità del contenuto delle buste virtuali (amministrativa, tecnica ed economica) dei concorrenti oltre alla tracciabilità delle operazioni svolte.

Gli operatori economici partecipanti sono stati preventivamente resi edotti della data e dell'ora di svolgimento della seduta (tramite il richiamato art. 21.3 del Disciplinare) e delle modalità operative per il collegamento telematico alla medesima in remoto (con rimando al Disciplinare dell'apposito manuale "Traspare – Streaming Gara – Operatore Economico").

La seduta è pubblica (in quanto visibile in collegamento telematico remoto - nelle modalità precedentemente descritte - a tutti i concorrenti partecipanti alla procedura *de qua* che intendano assistervi) e risulta valida essendo presenti i necessari componenti della stazione appaltante.

Il R.U.P., preliminarmente, dà atto per sé, per il Segretario verbalizzante/testimone 1 e testimone 2, che non sussistono situazioni di conflitto (anche potenziale) di interesse, né altre cause, condizioni e/o situazioni previste dalle vigenti disposizioni normative, attuative e regolamentari – ai sensi dell'art. 16 del D. lgs. 36/2023 e s.m.i. - che determinano incompatibilità e/o obbligo di astensione rispetto alla celebrazione della procedura di affidamento *de qua*.

Il R.U.P., dopo aver effettuato con le proprie credenziali, l'autenticazione alla Piattaforma "TRASPARE" e l'avvio telematico della seduta virtuale, dà atto che entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte così stabilito dall' art. 17.1 del Disciplinare, sono pervenute le offerte telematiche dei seguenti concorrenti, elencate:

Tipologia	Ragione sociale e forma giuridica	Indirizzo completo sede legale	C.F./P.I.	Subappalto	Avvalimento
Operatore economico singolo	S.I.S. SEGNALETIC A INDUSTRIALE STRADALE S.r.l.	Via Torquato Tasso n. 12 – Località Mantignana – Corciano (PG)	00162020549	SI	NO
Operatore economico singolo	GESTOPARK S.R.L.	Via delle Industrie, 226/E – Albissola Marina (SV)	00507860096	SI	SI

Il R.U.P. procede quindi all'apertura della sola Busta Virtuale contenente la documentazione amministrativa di ciascuno dei suddetti concorrenti, al fine di constatarne la presenza o meno, rispetto alle disposizioni della *lex specialis* stabilita nel Disciplinare.

Nella tabella seguente sono riportate le risultanze di detta verifica, precisando che alla stessa, si applica la seguente leggenda:

- **OIP** = Documentazione obbligatoria, interamente presente
- **OPP** = Documentazione obbligatoria, parzialmente presente
- **OIA** = Documentazione obbligatoria, interamente assente
- **FP** = Documentazione facoltativa, presente

Via Alcide De Gasperi n. 135/137 – Cap 70042 – Mola di Bari (BA)

Tel. (+39) 080.4738601 – Pec: comandantepm.comune.moladibari@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana di Bari

SETTORE SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE – PROTEZIONE CIVILE – RANDAGISMO – IGIENE E AMBIENTE – SERVIZI CIMITERIALI - SUAP

- FA = Documentazione facoltativa, assente
- NA = Documentazione non applicabile (ad esempio: la documentazione relativa all'avvalimento, in assenza di tale istituto; la documentazione relativa ai concorrenti plurisoggettivi in caso di operatore economico singolo; etc.)

Tipologia	Operatore economico singolo	Operatore economico singolo
Ragione sociale e forma giuridica	S.I.S. SEGNALETICA INDUSTRIALE STRADALE S.r.l.	GESTOPARK S.R.L.
Mod. 1 – Domanda di partecipazione	OIP	OIP
Dichiarazione Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale <i>eDGUE</i>	FA	FA
Mod. 2 – Dichiarazione dei familiari conviventi di maggiore età	OIP	OIP
Mod. 3 – Dichiarazione presa visione dei luoghi <i>eDGUE</i> (Impresa Ausiliaria)	OIP	OIP
Dichiarazione sostitutiva (Impresa Ausiliaria)	FA	OIP
Dichiarazione dei familiari conviventi di maggiore età (Impresa Ausiliaria)	FA	OIP
Contratto di Avvalimento	FA	OIP
Garanzia Provvisoria	OIP	OIP
Ricevuta pagamento contributo ANAC	OIP	OIP
Documentazione per concorrenti plurisoggettivi	FA	FA
Doc. comprova requisiti capacità tecnica e professionale	FP	FA
F24 – Imposta di bollo	OIP	OIP

Terminate le suddette verifiche, il RUP dà atto che, provvederà ad effettuare successivamente (dopo la chiusura della presente seduta pubblica) le seguenti attività:

- verificare effettivamente la conformità della documentazione amministrativa alla *lex specialis*, in ordine alla relativa completezza, contenuto e regolarità di sottoscrizione, al fine di stabilirne o meno la validità rispetto all'ammissione o meno dei concorrenti alla procedura *de qua*;
- attivare gli istituti del soccorso istruttorio e/o della documentazione complementare di cui all' art. 18 del Disciplinare, ove si presenti tale necessità;
- adottare apposita determina ai fini della formalizzazione dell'ammissione/esclusione dei concorrenti, in esito alle risultanze delle attività di verifica di cui alle precedenti lettere "a)" e "b)", provvedendo all'assolvimento dei relativi obblighi di informazione e trasparenza;
- impostare conseguentemente sulla Piattaforma "TRASPARE", lo stato di ciascun concorrente, in "Amnesso" oppure "Escluso", affinché gli stessi possano prenderne visione;



COMUNE DI MOLA DI BARI

Città Metropolitana di Bari

**SETTORE SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE – PROTEZIONE CIVILE –
RANDAGISMO – IGIENE E AMBIENTE – SERVIZI CIMITERIALI - SUAP**

e) comunicare infine a tutti i concorrenti partecipanti tramite la Piattaforma “TRASPARE”, l’esito in ordine all’ammissione o meno degli stessi alla procedura *de qua* e gli estremi del relativo provvedimento di cui alla precedente lettera “c)”, ai sensi, nei modi e nei termini previsti dall’art. 90 del Codice.

Il R.U.P. dà atto che le buste virtuali contenenti l’Offerta Tecnica e l’Offerta Economica dei concorrenti, restano chiuse ed inaccessibili all’interno della Piattaforma “TRASPARE”, sino alla chiusura telematica della fase di valutazione della documentazione amministrativa.

Si dà atto che, alla seduta di gara non sono collegati i due operatori economici che hanno presentato offerta.

Il R.U.P. dispone che, copia del presente verbale, opportunamente sottoscritto, venga inviato per conoscenza - subito dopo la conclusione della seduta - a tutti i concorrenti partecipanti tramite la Piattaforma “TRASPARE”, dando atto che lo stesso inoltre sarà allegato all’atto provvedimentale di cui alla precedente lettera “c)”, in sede di relativa pubblicazione.

La seduta virtuale è tolta alle ore 10:59.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Mola di Bari

Il RUP e Responsabile del Settore
Comm. Sup. Leone Dott. Nicola
(firmato con firma autografa)

Il Segretario verbalizzante e testimone
Dott. Francesco Vitulli
(firmato con firma autografa)

Il testimone
Dott. Domenico Saffi
(firmato con firma autografa)