



Comune di Noicattaro



Comune di Rutigliano



Comune di Mola di Bari

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI RUTIGLIANO - NOICATTARO E MOLA DI BARI

1

DISCIPLINARE DI GARA D'APPALTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI DIRETTA STREAMING DEL CONSIGLIO COMUNALE.

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto e modalità di aggiudicazione

1. Il Comune di Rutigliano (BA), con sede legale in Piazza Kennedy n.c. 70018 Rutigliano (BA) Tel. 080/4763700 (centralino) - CF/P.IVA N. 00518490727 - e-mail protocollo@comune.rutigliano.ba.it pec - protocollo@cert.comune.rutigliano.ba.it - sito istituzionale www.comune.rutigliano.ba.it, INTENDE APPALTARE mediante procedura telematica aperta ex art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sulla piattaforma TRASPARE <https://cucrutiglianonoicattaromoladibari.traspere.com/> da aggiudicare secondo il criterio del massimo ribasso ex art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il **Servizio di diretta streaming delle sedute di Consiglio Comunale**.
2. Alla procedura di gara è stato assegnato il seguente **CIG: ZA929A9FF0**, che dovrà essere riportato in tutti gli atti prodotti dai concorrenti.

Articolo 2 - Durata dell'appalto

1. L'appalto avrà durata di trentasei mesi consecutivi, presumibilmente dal 01.11.2019 al 31.10.2022, durante i quali l'Amministrazione - sino al completo o parziale utilizzo delle economie derivanti dall'eventuale ribasso di gara - potrà procedere all'aumento delle ore di assistenza per attività analoghe.

Articolo 3 - Valore dell'appalto

1. Il valore complessivo dell'appalto triennale secondo quanto previsto dall'art. 3 del capitolato, è fissato in € **9.000,00 (NOVEMILA/00)** oltre Iva come per legge.
2. Nel valore dell'appalto non sono compresi costi di sicurezza, in quanto per le attività oggetto del contratto non sussistono i rischi richiamati nella determinazione dell'A.V.C.P. n. 3/2008 del 5 marzo 2008 avente ad oggetto "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza - L. n. 123/2007 e modifica dell'Art. 3 del D.Lgs. n. 626/199*".

Articolo 4 - Soggetti ammessi a partecipare e condizioni di partecipazione

1. Possono partecipare alla gara, sia in forma singola che in forma associata (RTI o consorzio) gli operatori economici di cui all'art. 45 del d. lgs. N. 50/2016 e ss.mm. per i quali non sussista alcuno dei motivi di esclusione riportati all'art. 80 del d. lgs. N. 50/2016 e per le quali non sussista la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e che siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti e condizioni:

a1) siano iscritte da almeno due anni al registro delle imprese presso la CCIAA e l'oggetto sociale sia coerente con la fornitura; le imprese aventi sede in altro Stato membro dell'UE dovranno essere iscritti nel registro del relativo Stato, riportato nell'allegato XVI al d. lgs n. 50/2016 e ss.mm.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black-list di cui al decreto del ministero delle Finanze del 04 Maggio 1999 e al decreto del ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 Novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara: dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 Dicembre 2010 del ministero delle Finanze (art. 37 del D.L.31/05/2010 n.78) oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione; di non trovarsi in alcune delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dagli artt.80-83 del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50.

a2) siano autorizzate all'esercizio dell'attività;

I concorrenti dovranno dichiararsi disponibili a garantire la validità dell'offerta per 180 giorni dalla data di adesione alla R.D.O. sul portale <https://cucrutiglianonoicattaromoladibari.traspare.com/>;

2. In caso di partecipazione in forma riunita (RTI o consorzio), a pena di non ammissione alla gara,

a) i requisiti di cui all'art 80 del d. lgs n 50/2016 devono essere in possesso di tutte le imprese riunite (mandanti, mandataria, consorzio e consorziate, esecutrici o per le quali il consorzio concorre)

c) i requisiti di cui alla precedente lettera a) devono essere in possesso,

-- per i consorzi: consorzio e impresa designata esecutrice (per i consorzi ordinari) e consorzio e impresa per la quale il consorzio concorre (per i consorzi stabili)

-- per i RR.TT.II (sia costituiti sia non ancora costituiti) tutte le imprese riunite;

3. In caso di RTI le imprese riunite devono indicare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

4. Le imprese ed i consorzi di imprese – stabili o ordinari- i cui soggetti sotto segnati siano incorsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art 80 del d. Lgs. n 50/2016, e che abbiano provveduto alla relativa sostituzione possono partecipare alla gara decorsi dodici mesi dalla data di comunicazione alla CCIAA della variazione societaria

- Legale rappresentante;
- Amministratori, se previsti;
- Direttore tecnico, se previsto;
- Membri del collegio sindacale;

5. I partecipanti alla gara, in sede di partecipazione dovranno dichiarare di essere a conoscenza e di accettare le clausole del protocollo di legalità in materia di appalti pubblici.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice degli Appalti" è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario di concorrenti ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla

gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di imprese aderenti a 1 contratto di rete.

Articolo 5 - Avvalimento

1. I soggetti che non hanno i requisiti di cui all'art. 4 primo comma, lettera a1 e a4 possono far ricorso all'avvalimento previsto all'art 89 del d. Lgs 50/2016 e ss.mm; in caso di aggiudicazione, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

2. In caso di avvalimento il concorrente deve farne espressa dichiarazione nell'istanza di partecipazione, precisando per quale requisito in tende avvalersi di impresa ausiliaria - che dovrà essere chiaramente specificata - e dovrà includere, a pena di non ammissione salvo il soccorso istruttorio, nella Busta "A" - Documentazione amministrativa" i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016;
- d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; in proposito si precisa, *a pena di esclusione*, che il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) la durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Articolo 6 - Valutazione delle offerte e validità della graduatoria

1. Le offerte saranno valutate dal RUP di gara, secondo l'esito della procedura elettronica prevista dal sistema TRASPARE.

2. A seguito della valutazione delle offerte il sistema telematico redigerà in modo automatico una graduatoria, che indicherà in ordine di punteggio la valutazione di tutte le offerte presentate e ritenute ammissibili.

3. La graduatoria generata dal sistema informatico potrà essere utilizzata dall'Amministrazione aggiudicatrice entro tutto il termine di durata dell'appalto, qualora l'aggiudicatario dovesse essere successivamente dichiarato decaduto o venisse risolto il contratto.

Articolo 7 - Termine di presentazione delle offerte

1. Per partecipare alla gara le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta sul sito <https://cucrutiglianonoicattaromoladibari.traspare.com/>, secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione", **entro le ore 12:00 del 10 Ottobre 2019**.

2. L'offerta è costituita dalle seguenti due buste virtuali telematiche:

1. A contenente esclusivamente la documentazione amministrativa;
2. B contenente l'offerta economica.

3. Determina l'esclusione dalla gara:

- a) l'inserimento nella busta A, contenente la documentazione amministrativa, di documenti concernente l'offerta tecnica e/o l'offerta economica da inserire nella busta "B";
- b) l'inserimento nella busta B, contenente l'offerta economica.

Articolo 8 – Documentazione a pena di non ammissione alla gara da includere nella Busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" :

1. A pena di non ammissione alla gara nella busta A dovrà essere incluso quanto segue:

- 1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** alla gara, conforme all'allegato 1 al presente disciplinare, con cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciali richiesti; a detta istanza deve essere allegata dichiarazione – conforme allegato 2 al presente - di conoscenza ed accettazione clausole del protocollo di legalità.

2) DGUE, scaricabile dalla piattaforma <https://cucrutiglianonoicattaromoladibari.traspare.com/>.

3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. conforme all'allegato 3 al presente disciplinare.

I cittadini di altro Stato membro dell'UE dovranno produrre certificato di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI secondo la relativa residenza ed un'attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

4) DICHIARAZIONE, conforme all'allegato 5 al presente disciplinare, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, in cui siano riportate le forniture eseguite nei tre anni precedenti la presente gara, il relativo valore, l'amministrazione committente e i relativi periodi

Nella dichiarazione autocertificata dovranno obbligatoriamente riportarsi:

- 1). la PA committente
- 2). la fornitura effettuata ed il valore economico
- 3). gli estremi (numero e data) dell'atto di assegnazione (delibera, determina, contratto di appalto, convenzione ecc);

In caso di partecipazione riunita tale dichiarazione dovrà essere resa dalle imprese indicate all'art 4, comma 2, lettera b del presente disciplinare secondo le percentuali ivi previste.

5) DICHIARAZIONE di regolarità contributiva (conforme all'allegato 4 al disciplinare)

In caso di partecipazione in forma associata (RTI o consorzio) la dichiarazione dovrà riferirsi;

- 1). in caso di consorzi ordinari: consorzio ed esecutore
- 2). in caso di consorzi stabili: consorzio e consorziato per il quale il consorzio concorre
- 3). RTI: a ciascuna delle imprese riunite con obbligo, per ciascuna di esse di produrre la dichiarazione di regolarità.

6) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il reo abbia beneficiato della non menzione; non devono essere riportate le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione, quelle per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa

Tale dichiarazione dovrà essere resa dai seguenti soggetti, anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico
- socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, e direttore tecnico

In caso di partecipazione in forma congiunta (RTI e consorzi) la predetta dichiarazione deve essere dai succitati soggetti delle seguenti imprese:

- RTI: da ciascuna impresa riunita
- In caso di consorzio ordinario: consorziati che detengono una partecipazione superiore al 10% del capitale o fondo consortile
- In caso di consorzi stabili: consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

7) COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE sottoscritto su ciascuna facciata di ogni foglio, sulla quale deve essere apposto il timbro della impresa partecipante, per presa visione ed accettazione da parte del legale rappresentante della stessa; in caso di offerta sottoscritta congiuntamente da più imprese il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese partecipanti alla gara.

8) PER I CONSORZI: atto costitutivo e statuto corredato da dichiarazione del legale rappresentante che dalla data di costituzione alla data di partecipazione non sono intervenute variazioni all'atto: in caso di variazione – oggettive o soggettive -- la dichiarazione dovrà darne conto e fornire copia della documentazione

- in caso di raggruppamento già costituito:

copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione e designazione del mandatario.

9). DICHIARAZIONE in carta libera dei Servizi ICT del Comune di Rutigliano, attestante l'avvenuto sopralluogo da parte del concorrente presso le strutture oggetto dell'appalto (Sala del

Consiglio Comunale). A tal fine i concorrenti dovranno concordare con il summenzionato Servizio – Informatico dell’Ente, supporto al RUP, Sig. Palumbo Nicola tel. 080/4763751- la data e l’ora per la presa visione dei locali.

La documentazione da includere nella busta A si intende essenziale per cui la relativa mancanza determina la non ammissione alla gara, salvo il soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del D. Lgs 50/2016 e sm.i.

Nella busta A deve essere inclusa copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ove nella stessa busta, o nella busta “B”, vi siano documenti cartacei scannerizzati e recanti la dichiarazione di conformità all’originale ex art 19 del DPR n. 445/2000.

Articolo 9 - Documentazione per l’offerta economica Busta “B” – Offerta economica

Il servizio dovrà essere prestato in conformità al capitolato d'appalto e schede tecniche degli interventi allegati alla presente lettera d'invito/disciplinare, con accettazione di tutte le condizioni di gara. Le Ditte partecipanti alla gara in oggetto, dovranno far pervenire entro e non oltre l'orario ed il termine indicato, le offerte sul sito <https://cucrutiglianonoicattaromoladibari.traspare.com/>, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del portale. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte virtualmente secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul sito <https://cucrutiglianonoicattaromoladibari.traspare.com/>.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente per l'Ente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. In caso di offerte uguali, all'aggiudicazione si procederà per sorteggio.

La BUSTA “B” deve contenere, a pena di esclusione il seguente documento:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l’indicazione del ribasso percentuale unico, espresso in cifre e in lettere (in caso di incongruenza farà fede quello indicato in cifre) che il concorrente offre per l’esecuzione del servizio, da applicare sul corrispettivo di €. 200,00 per ogni seduta consiliare convocata, oltre IVA come per legge. Nel caso che la suddetta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura, legalmente valida.

Articolo 10 - Forma e sottoscrizione dei documenti

1. Tutti i documenti devono essere prodotti come richiesto nella sezione “richiesta documenti” della gara pubblicata sul portale <https://cucrutiglianonoicattaromoladibari.traspare.com/>, ovvero sia in formato elettronico con firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005, o in formato telematico

2. La documentazione in formato cartaceo, previamente scannerizzata, dovrà recare l’attestazione di conformità all’originale ai sensi dell’art 19 del dpr n 445/2000.

3. L’Amministrazione esegue i controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara; in caso di dichiarazioni mendaci procederà alla denuncia all’AG e alla decadenza dall’aggiudicazione

Articolo 11- Soccorso istruttorio

1. Tutte le dichiarazioni per la cui mancanza, incompletezza o inesattezza è comminata, dal disciplinare o dal capitolato, la non ammissione alla gara o la esclusione dalla gara si intendono dichiarazioni essenziali.

2. La regolarizzazione avviene **nel termine massimo di tre giorni lavorativi** decorrenti dalla ricezione della richiesta, inviata a mezzo del portale <https://cucrutiglianonoicattaromoladibari.traspare.com/> o all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato nell'istanza di ammissione alla gara; la documentazione richiesta – **a pena di non ammissione alla gara** - è inserita dal concorrente sul portale sopra menzionato.

Il soccorso istruttorio per la documentazione amministrativa può essere applicato una sola volta; in caso di inutile decorso del termine assegnato, o di documentazione ritenuta non idonea, la commissione dispone la non ammissione alla gara del concorrente.

Non è applicabile il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale della offerta tecnica e/o economica.

Articolo 12 - Operazioni di gara

1. L'apertura delle offerte sarà indicata in comunicazione inviata – a mezzo del portale <https://cucrutiglianonoicattaromoladibari.traspare.com/> – ai concorrenti.

2. La gara sarà tenuta presso la sede comunale, Piazza Kennedy n.c., attraverso la procedura aperta presente sul sito.

3. In detta sede sarà esaminata prima la documentazione per l'ammissibilità alla gara dell'impresa, per la quale sul portale sarà abilitata la funzione di seduta pubblica, quindi sarà esaminata l'offerta economica.

4. Il sistema procederà alla fine alla formazione automatica della graduatoria.

5. In caso di offerte *ex aequo* con il medesimo punteggio si procederà a sorteggio, presso la predetta sede comunale, alle h. 11.00 del giorno successivo alla formazione della graduatoria.

Articolo 13 - Unica offerta

1. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Articolo 14 – Aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà presentato l'offerta con il maggior ribasso - art. 95 del D.Lgs 50 e ss.mm.ii. L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che, nelle more dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del contratto nei termini previsti dalla normativa vigente, garantirà la regolarità del servizio a partire dal 02/01/2019. L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Articolo 15 – RUP ed eventuali quesiti

1. Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il dr. Pasqualicchio Donato, Responsabile del settore Ict/Risorse Umane del Comune di Rutigliano tel. 080/4763714.

2. Al RUP possono essere proposti - esclusivamente a mezzo della piattaforma <https://cucrutiglianonoicattaromoladibari.traspare.com/> – quesiti sulla procedura di gara; i quesiti potranno essere inviate sino al giorno precedente la scadenza della gara.
3. L'Amministrazione risponde entro tre giorni lavorativi successivi al ricevimento del quesito.

Articolo 16 - Pubblicazione degli atti di gara

1. Gli atti di gara (capitolato e disciplinare) sono pubblicati in amministrazione trasparente sul sito web del Comune di Rutigliano www.comune.Rutigliano.na.it e sul sito di <https://cucrutiglianonoicattaromoladibari.traspare.com/>.

Articolo 17 - Rimedi per l'impugnazione

1. Il provvedimento di aggiudicazione è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Rutigliano e sul sito di <https://cucrutiglianonoicattaromoladibari.traspare.com/>.
2. Avverso le risultanze di gara e/o del provvedimento di aggiudicazione sono ammessi i seguenti rimedi:
 - Ricorso al TAR della Puglia entro sessanta giorni dalla data di ricezione via PEC dell'avviso di pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione all'albo del Comune di Rutigliano
 - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla data di ricezione via PEC dell'avviso di pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione all'albo del Comune di Rutigliano.

Articolo 18 - Fonti normative

1. D. Lgs n 50/2016 e ss.mm limitatamente ai principi generali in materia di appalti pubblici, applicabili ai “*contratti sotto soglia comunitaria*” - Regolamento sui contratti dell'ambito n 15 – disciplinare di gara- Capitolato speciale d'appalto - ogni altra norma di legge avente carattere cogente.

Rutigliano li 06 Settembre 2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Dott. Pasqualicchio Donato